

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«28» октября 2022 г.

№ 443/сек

Нижний Новгород

О введении в действие положения «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

В целях проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на основании решения ученого совета (протокол от 28.10.2022г. № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие положение «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (приложение).
2. Положение «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденное приказом от 10.11.2017 г. № 274, считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Протокол от 28.10.22 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 28 октября 2022 г. № 443/осм

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Приказом Минтруда России от 10.03.2021 N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования".
- Письмом Федерального агентства по образованию от 21.09.2006 № 18-01-10/08 «О процедуре избрания ректора вуза»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).

1.2. Настоящее Положение предусматривает сроки и процедуру проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

1.3. Назначение даты выборов ректора Университета согласовывается Ученым советом Университета с Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом необходимости соблюдения сроков, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.4. Ректор Университета (далее по тексту - ректор) в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, тайным голосованием делегатами общего собрания (далее по тексту - Конференции), после чего Министерством здравоохранения Российской Федерации с ним заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. Ректор избирается из числа специалистов в области образования и науки, удовлетворяющих следующим квалификационным требованиям:

2.1.1. Наличие высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.

2.1.2. Наличие ученой степени или ученого звания.

2.1.3. Наличие стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Должность ректора Университета замещается лицами в возрасте не старше 70 лет.

2.3. Кандидат на должность ректора Университета должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения и отражать перспективы развития образовательной организации.

3. Организация работы комиссии по выборам ректора Университета

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решением Ученого совета создается комиссия по проведению выборов ректора Университета (далее – Комиссия, комиссия по проведению выборов ректора).

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением Ученого совета Университета.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются членами Ученого совета Университета из состава Комиссии открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.4. Членом комиссии не может быть кандидат на должность ректора. Член Комиссии, выдвинувший свою кандидатуру на должность ректора, выводится из состава Комиссии. Решение о включении в состав комиссии нового члена принимается Ученым советом Университета открытым голосованием.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее половины членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Информация о местонахождении Комиссии и графике ее работы размещается на официальном сайте Университета.

3.7. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются её председателем и секретарем, и в период работы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

Комиссия прекращает полномочия после даты подписания трудового договора с избранным ректором и передает все документы по своей деятельности с приложением описи в Ученый совет Университета.

3.8. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Ученым советом решения о проведении выборов ректора Комиссия размещает объявление о сроках выдвижения кандидатур и представления документов претендентов для участия в выборах на информационных стендах, официальном сайте Университета в сети Интернет, в социальных сетях группа <https://vk.com/>.

3.9. Полномочия Комиссии:

3.9.1. Осуществляет контроль за соблюдением процедуры выборов ректора, процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора;

3.9.2. Организует информационное обеспечение выборов ректора;

3.9.3. Формирует список кандидатов на должность ректора Университета;

3.9.4. Представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора;

3.9.5. Регистрирует и рассматривает протоколы, поступившие от ученых советов факультетов (институтов), собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.9.6. Принимает и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на наличие всех документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.9.7. Возвращает документы претендентам, не утвержденным Ученым советом в качестве кандидатов на должность ректора.

3.9.8. Организует размещение на официальном сайте Университета, информационных стендах информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией Минздрава России;

3.9.9. Оповещает о дате и месте проведения Конференции по выборам ректора Университета;

3.9.10. Проводит работу по подготовке Конференции и подготавливает проекты документов, принимаемых Конференцией (мандаты делегатов, бюллетени тайного голосования и др.);

3.9.11. Оформляет список делегатов Конференции для регистрации, участвующих в работе, и список для регистрации делегатов, получающих бюллетень для тайного голосования.

3.9.12. Организует регистрацию делегатов Конференции.

3.9.13. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения.

3.9.14. Рассматривает поступившие в Комиссию жалобы, касающиеся подготовки и проведения выборов ректора и принимает по ним решений.

3.9.15. Учитывает встречи кандидатов с работниками и обучающимися Университета.

3.9.16. Организует изготовление избирательных бюллетеней.

3.9.17. Обеспечивает соблюдение нормативно правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Университета;

3.9.18. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Ученый совет. Жалоба подается в письменном виде и рассматривается на Ученом совете. По результатам рассмотрения жалобы Ученый совет принимает одно из следующих решений:

1) признает жалобу обоснованной и дает указание Комиссии об устранении допущенных нарушений;

2) признает жалобу необоснованной.

3.11. Ректорат Университета создает необходимые условия для работы Комиссии (предоставляет помещение, выделяет необходимые материальные и финансовые ресурсы).

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и подачи кандидатами документов и заявлений для участия в выборах на должность ректора Университета устанавливаются Ученым советом Университета.

4.2. Правом выдвижения кандидатов на должность ректора обладают Ученый совет Университета, ученые советы факультетов (институтов) Университета, собрания коллективов кафедр и других структурных подразделений.

4.3. Ученые советы, трудовые коллективы структурных подразделений оформляют решение о выдвижении кандидатов на замещение должности ректора Университета в форме выписки из протоколов заседаний ученых советов, общих собраний трудовых коллективов, удостоверенной подписями председателя и секретаря. В выписке должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатов на должность ректора и результатах голосования. Данные выписки представляются субъектом выдвижения в Комиссию в установленные сроки.

4.4. Каждый субъект выдвижения может выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора.

4.5. Допускается самовыдвижение кандидатур на должность ректора, отвечающим квалификационным требованиям к кандидатам на должность ректора Университета путем подачи заявлений о самовыдвижении и о рассмотрении их кандидатур на должность ректора, а также представления подписных листов поддержки кандидата (Приложение № 3). В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 50 работников Университета путем оформления подписного листа поддержки кандидата.

4.6. Решение о выдвижении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием и считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседаниях (собраниях) при кворуме не менее половины от списочного состава членов ученого совета факультета (института) – для заседаний ученого совета факультета (института), и не менее половины от списочного состава штатных работников структурного подразделения – для собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета. На собраниях трудовых коллективов в голосовании принимают участие штатные работники Университета (для которых данная работа является основной), являющиеся членами трудового коллектива Университета.

Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря заседания (собрания). В протоколе приводятся данные о количестве принимавших участие в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвигаемую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

Председатель заседания (собрания) соответствующего структурного подразделения представляет в Комиссию для регистрации кандидата на должность ректора выписку из протокола заседания в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания (собрания).

4.7. Документы, представляемые кандидатами на должность ректора, подаются в Комиссию в течение тридцати календарных дней со дня объявления о начале процедуры выборов. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

4.8. Для участия в выборах ректора Университета кандидаты лично, единовременно, в полном объеме, в указанный в объявлении срок, представляют в Комиссию следующие документы и сведения:

1) Заявление кандидата по форме в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н (Приложение № 1), адресованные: одно в Комиссию по выборам ректора Университета, второе – в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год с использованием специального программного обеспечения, представляемые: один экземпляр в Комиссию по выборам ректора Университета, второй - в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3) Протоколы заседаний (собраний) соответствующих структурных подразделений Университета по выдвижению и поддержке кандидатуры к избранию на должность ректора, или подписной лист поддержки кандидатов;

4) Автобиография;

5) Заверенный список научных трудов кандидата (для работников Университета заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета);

6) Программа развития Университета, разработанная кандидатом (далее по тексту – Программа кандидата) на бумажном и электронном носителях. Программа, представляемая кандидатом на бумажном носителе должна быть подписана кандидатом и содержать не более 2-х (двух) страниц;

7) Анкета по форме в соответствии с приложением № 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н (Приложение № 4);

8) Личный листок по учету кадров с фотографией;

9) Для претендентов, работающих в Университете:

- заверенные начальником управления кадрами Университета копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, ученой степени, ученом звании;

- документы, подтверждающие наличие стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (ксерокопия трудовой книжки, ксерокопии приказов и т.п.).

10) Для претендентов, не работающих в Университете:

- нотариально заверенные (или заверенные по месту работы) копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки, автобиографию и список научных трудов;

- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и нормативно-правовыми актами;

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

Заключение о результатах предварительного медицинского осмотра

11) согласие на обработку и распространение персональных данных;

12) Дополнительные документы по усмотрению кандидатов (удостоверения о почетных званиях, наградах, дипломы и т.п.).

Секретарь Комиссии, а в случае его временного отсутствия Председатель Комиссии, принимает документы и выдает расписку в получении документов (с их перечислением) (Приложение 5).

4.9. Комиссия после окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора рассматривает документы, составляет заключения по кандидатурам, список кандидатов и не позднее, чем за 1 календарный день до даты заседания Ученого совета представляет проект списка кандидатов на должность ректора через ученого секретаря Ученому совету Университета для его рассмотрения.

4.10. Ученый совет Университета рассматривает вопрос о включении кандидатов в список кандидатур на должность ректора.

4.11. Ученый совет Университета утверждает кандидатуры на должность ректора для последующего их согласования с Аттестационной комиссией Минздрава России.

Ученый совет на своем заседании заслушивает председателя Комиссии по вопросу утверждения кандидатур на должность ректора. Утверждение кандидатов на должность ректора производится открытым голосованием списочно либо голосование проводится в отношении каждой кандидатуры. Предложения о порядке голосования по утверждению кандидатов на должность ректора вносятся председателем Комиссии.

4.12. Ученый совет Университета вправе отказать в утверждении кандидатов на должность ректора в следующих случаях:

- 1) несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, баллотирующимся на должность ректора, установленным настоящим Положением;
- 2) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения кандидата;
- 3) непредставление кандидатом в Комиссию документов или сведений, предусмотренных настоящим Положением, в полном объеме
- 4) предоставление кандидатом документов и информационных материалов, несоответствующих требованиям, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) предоставление кандидатом недостоверных сведений.

Комиссия представляет на Ученый совет информационные и иные материалы независимо от числа кандидатов. Так, в случае регистрации Комиссией документов одного кандидата на участие в выборах, то список кандидатов на Ученый совет представляется и рассматривается в составе одного кандидата.

4.13. О принятом Ученым советом решении кандидату сообщается письменно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после вынесения решения Ученым советом. Информация о кандидатах размещается на официальном сайте Университета.

4.14. Ученый совет Университета вносит в Аттестационную комиссию Минздрава России предложения по кандидатурам на должность ректора, не позднее 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета.

4.15. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минздрава России списка кандидатов на должность ректора Ученый совет Университета информирует Комиссию о согласовании кандидатур на должность ректора.

4.16. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемых должностей, ученых степеней, ученых званий, программы кандидата, указание на дату, время и место проведения Конференции публикуются на официальном сайте Университета и на доске объявлений не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Конференции.

В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех представленных Ученым советом Университета кандидатур на должность ректора или 1 кандидата, Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки и устанавливает новую дату проведения Конференции Университета по выборам ректора.

В случае если кандидат остается один, то решение о проведении выборов принимается Минздравом России.

4.17. Агитация по выборам ректора начинается после объявления работникам и обучающимся Университета решения Аттестационной комиссии и прекращается за сутки до дня выборов ректора. В общеуниверситетских мероприятиях каждому кандидату на должность ректора, доверенным лицам кандидатов предоставляются равные возможности для ведения предвыборной агитации.

В агитационный период работники и обучающиеся Университета (за исключением членов Комиссии) вправе вести агитацию в подразделениях Университета.

4.18. Кандидат вправе в любое время снять свою кандидатуру, письменно уведомив об этом Комиссию. В случае снятия кандидатом своей кандидатуры в день выборов, Комиссия обеспечивает вычеркивание данных этого кандидата в бюллетенях для голосования до их выдачи делегатам Конференции по выборам ректора.

4.19. Имена кандидатов на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией, вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке. В бюллетене указываются следующие данные каждого кандидата: фамилия, имя, отчество.

5. Процедура выборов ректора Университета

5.1. Подготовка и проведение выборов ректора осуществляется открыто и гласно.

5.2. Ученый совет Университета в срок, не позднее 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, представляет в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Аттестационная комиссия) список кандидатов на должность ректора и пакет документов по каждому кандидату, включающий в себя:

5.2.1. Заявление кандидата по форме в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н (Приложение № 1).

5.2.2. Справка-представление со сведениями о кандидате по форме в соответствии с приложением № 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н (Приложение № 2).

5.2.3. Программа развития Университета, разработанная кандидатом и подписанная им лично (не более 2 страниц);

5.2.4. Выписка из решения Ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов.

5.2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год с использованием специального программного обеспечения;

5.2.6. Заверенная копия положения «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

5.3. Дату проведения Конференции по выборам ректора Университета (далее по тексту – Конференция) определяет Ученый совет Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6. Порядок выбора делегатов на Конференцию по выборам ректора

6.1. Делегатами Конференции являются все члены действующего Ученого совета Университета, представители всех категорий работников, а также представители обучающихся.

При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Университета.

Кандидаты на должность ректора участие в голосовании не принимают.

Выборы делегатов на Конференцию осуществляются на основании Устава Университета и регулируются отдельными локальными актами Университета.

6.2. Выборы делегатов Конференции осуществляются на собраниях структурных подразделений Университета. Критерием разделения коллектива Университета на структурные подразделения, имеющие право избирать делегатов Конференции, является штатное расписание Университета.

6.3. Выборы делегатов Конференции проводятся открытым голосованием.

6.4. Избранными делегатами Конференции считаются лица, за которых проголосовало большинство присутствующих.

6.5. Списки делегатов Конференции вместе с протоколами собраний структурных подразделений Университета, на которых они были избраны, передаются в Комиссию по выборам ректора не позднее 5 дней с момента проведения собрания.

7. Порядок проведения конференции по выборам ректора

7.1. За 1 (один) час до начала Конференции Комиссия начинает регистрацию делегатов по выборам ректора по предъявляемым ими удостоверениям (Приложение № 6). Под роспись в подписном листе делегатам выдается мандат (Приложение № 7).

7.2. Регистрация делегатов прекращается за 5 (пять) минут до начала Конференции.

7.3. По решению Ученого совета на Конференцию могут быть приглашены представители Учредителя, Администрации Нижегородской области, Совета ректоров вузов Нижегородской области и другие.

7.4. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

7.5. После принятия решения о начале работы Конференции открытым голосованием избирается президиум, секретариат, мандатная комиссия.

7.6. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который затем передает полномочия по ведению Конференции избранному председателю президиума.

7.7. Открытым голосованием принимается регламент Конференции по выборам ректора.

7.8. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для ознакомления со своей программой и ответов на вопросы делегатов, после чего проводится обсуждение изложенных программ.

7.9. Кандидатам на должность ректора слово предоставляется в алфавитном порядке. Перед выступлением каждого кандидата председатель Комиссии представляет его, оглашает представленную Комиссии справку о занимаемой должности, ученом звании и ученой степени кандидата, научных работах, а также о форме выдвижения.

7.10. После выступления кандидат на должность ректора отвечает на вопросы, затем следуют прения.

7.11. Письменные и устные заявки на выступления удовлетворяются в порядке очереди. Конференция в ходе работы вправе ограничить число выступающих.

7.12. Допускается снятие кандидатуры (самоотвод) на любом этапе прохождения кандидатуры до момента начала голосования на Конференции.

7.13. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени и отчества в алфавитном порядке. Решение о не включении в бюллетень претендента, заявившего о самоотводе, принимается открытым голосованием делегатов Конференции.

7.14. Комиссия заполняет бюллетени для тайного голосования. Председатель Комиссии подписывает на обороте и заверяет печатью Университета каждый бюллетень (Приложения № 8, 9).

7.15. Мандатная комиссия избирается Конференцией на время ее работы в количестве 5 (пяти) человек из числа присутствующих на заседании делегатов Конференции. Мандатная комиссия проверяет полномочия делегатов Конференции.

7.16. Работой мандатной комиссии руководит её председатель, выбираемый членами данной комиссии из своего состава. Председатель мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции. Решения мандатной комиссии о выборах председателя и о полномочии делегатов Конференции принимаются простым большинством голосов её членов, оформляются протоколами и утверждаются Конференцией.

7.17. Конференция из числа присутствующих делегатов открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве 7 (семи) человек.

7.18. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.19. Комиссия по выборам передает под роспись счетной комиссии бюллетени по выборам ректора и не опечатанную урну для голосования. Счетная комиссия осматривает её, опечатывает урну и устанавливает её на видном месте, в месте проведения Конференции.

7.20. Председатель Комиссии объявляет о начале тайного голосования.

7.21. Счетная комиссия регистрирует делегатов и выдает им под роспись бюллетени по предъявлении мандата.

7.22. Каждый делегат голосует лично (голосование за других лиц не допускается). Каждый делегат вправе проголосовать только за одного кандидата в ректоры. Бюллетень для выборов ректора делегат Конференции лично опускает в урну. Передача бюллетеня другому делегату не допускается.

7.23. Нарушение тайны голосования, либо агитация за кандидата после объявления перерыва для голосования запрещены. О случаях нарушения процедуры голосования следует заявить председателю счетной комиссии. Все нарушения регламента протоколируются.

7.24. Голосование осуществляется следующим образом:

Голосование «за» производится путем простановки любого знака в квадрате справа в строке с фамилией избранного делегатом кандидата.

Бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, либо знаки проставлены в нескольких квадратах, считаются недействительными.

Ф.И.О. кандидатов в бюллетене приводятся в алфавитном порядке.

7.25. После проведения голосования, счетная комиссия проверяет целостность пломб, затем извлекает содержимое урны для голосования на общий стол. Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования.

7.26. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца. А также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора, не сделано ни одной отметки или в бюллетень дополнительно вписана фамилия кандидата, не внесенного в бюллетень). Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

7.27. По окончании голосования председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

7.28. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями, производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.29. Подсчет бюллетеней «за» каждого кандидата, «против всех» и недействительных проводится членами счетной комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать бюллетени каждого вида. Спорные вопросы об отнесении конкретного бюллетеня к какой-либо категории решаются голосованием членов счетной комиссии.

7.30. После завершения подсчета поданных бюллетеней счетной комиссией составляется в двух экземплярах протокол счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии должен содержать:

- полное наименование протокола;
- дату составления;
- список членов счетной комиссии;
- общее число делегатов, избранных на Общем собрании (конференции);
- число зарегистрированных делегатов;
- число розданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оставшихся неиспользованными;
- количество бюллетеней, оставшихся в урне для голосования;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата, против всех и число бюллетеней, признанных недействительными в силу неправильного заполнения либо неадекватной формы.

Оба экземпляра протокола подписываются всеми членами счетной комиссии с расшифровкой их фамилий. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе. Затем все бюллетени упаковываются и опечатываются членами комиссии за их подписями.

7.31. Председатель счетной комиссии оглашает Конференции результаты подсчета голосов (вместе с особым мнением члена счетной комиссии).

7.32. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;

б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;

в) признать выборы несостоявшимися.

7.33. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Число делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, определяется по числу делегатов, получивших бюллетень согласно листу регистрации выдачи бюллетеней.

7.34. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа участвовавших в голосовании.

Если в результате голосования (при числе кандидатов не более двух) ни один из кандидатов не получает необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.35. Если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50%+1 голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы признаются Общим собранием (конференцией) несостоявшимися, если не один из кандидатов не получил 50%+1 голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.36. В случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Университета и настоящим Положением процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными проводятся новые выборы ректора. Процедура новых выборов происходит после согласования с Учредителем новой даты выборов и должна включать проведение вновь всех вышеназванных мероприятий.

7.37. Документы (протоколы собраний подразделений, подписные листы, протокол и решение Конференции и т.д.) хранятся в архиве Университета в течение 5 лет или до избрания нового ректора.

7.38. Протокол Конференции об избрании ректора Университета направляется Учредителю в трехдневный срок.

7.39. Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

8. Заключительные положения

8.1. В ситуациях, не предусмотренных Уставом Университета и данным Положением, решения по процедуре выборов принимаются в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

И.о. проректора по лечебной работе



И.А. Перслегина

Проректор по учебной и воспитательной работе



Е.С. Богомолова

Начальник юридического управления



А.В. Качко

Начальник управления кадрами



Ю.И. Китаева

Приложение № 1

к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В аттестационную комиссию Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной
почты кандидата)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя _____

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 года № 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

Приложение № 2

к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности) _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта

Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).

17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на ___ листах.

Решением ученого совета _____
(наименование образовательной организации)

от "___" _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя
образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета

образовательной организации <3> _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сноска исключена.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

Приложение № 3

к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Подписной лист поддержки кандидата

(фамилия, имя, отчество)

Мы, нижеподписавшиеся работники ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России,
поддерживаем кандидатуру

(фамилия, имя, отчество)

для выдвижения на должность ректора Университета, а также даем согласие на обработку своих
персональных данных, представляемых в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество сотрудника ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (полностью)	Должность с указанием структурного подразделения	Паспортные данные работника	Номер контактного телефона	Подпись работника ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России	Дата постановки подписи
1	2	3	4	5	6	7

**Анкета
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации**

1. Фамилия _____ .
2. Имя _____ .
3. Отчество (при наличии) _____ .
4. Дата и место рождения _____ .
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации*, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____ .
6. Тематика и количество научных трудов _____ .
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____ .
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____ .
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной Переподготовки стажировки (указываются за последние пять лет) _____ .
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____ .
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____ .
12. Владение иностранными языками _____ .
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____ .
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности) _____ .
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на _____ листах.

Подпись _____ Дата заполнения _____

Приложение № 5
к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Расписка в получении документов, представленных кандидатом на должность ректора, в
Комиссию по выборам ректора

Настоящим удостоверяется, что кандидат на должность ректора _____
представил, а Комиссия по выборам ректора

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
получила « ____ » _____ 2022 года вх. № ____ следующие документы:
число месяц (прописью)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление кандидата по форме в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н, адресованное в Комиссию по выборам ректора Университета	
2	Заявление кандидата по форме в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н, адресованное в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации	
3	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год с использованием специального программного обеспечения (2 экземпляра)	
4	Протоколы заседаний (собраний) соответствующих структурных подразделений Университета по выдвижению и поддержке кандидатуры к избранию на должность ректора, или подписной лист поддержки кандидатов	
5	Автобиография	
6	Заверенный список научных трудов кандидата	
7	Программа развития Университета, разработанная кандидатом на бумажном и электронном носителях	
8	Анкета по форме в соответствии с приложением № 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н	
9	Личный листок по учету кадров с фотографией	
10	Для претендентов, работающих в Университете: - заверенные начальником отдела кадров Университета копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, ученой степени, ученом звании; - документы, подтверждающие наличие стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (ксерокопия трудовой книжки, ксерокопии приказов и т.п.).	
11	Для претендентов, не работающих в Университете: - нотариально заверенные (или заверенные по месту работы) копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки, автобиографию и список научных трудов; - документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и нормативно-правовыми актами; Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; Заключение о результатах предварительного медицинского осмотра.	
12	Согласие на обработку и распространение персональных данных	
13	Дополнительные документы по усмотрению кандидатов	

Секретарь Комиссии по выборам ректора _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Удостоверение №

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

является делегатом Конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Секретарь Комиссии по выборам ректора _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Удостоверение подлежит обмену на мандат делегата Конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Приложение № 7

к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Мандат №

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

является делегатом Конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Секретарь Комиссии по выборам ректора _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Образец бюллетеня для 1 тура голосования

**Бюллетень для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

Голосование «за» производится путем простановки любого знака в квадрате справа в строке с фамилией избранного Вами кандидата.

Бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, либо знаки проставлены в нескольких квадратах, считаются недействительными.

Иванов Иван Иванович ☐

Петров Петр Петрович ☐

Ф.И.О. кандидатов приводятся в алфавитном порядке

Приложение № 9
к положению «О выборах ректора ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

Образец бюллетеня для 2 тура голосования

**Бюллетень для тайного голосования по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

Голосование «за» производится путем простановки любого знака в квадрате справа в строке с фамилией избранного Вами кандидата.

Бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов, либо знаки проставлены в нескольких квадратах, считаются недействительными.

Иванов Иван Иванович ☐

Петров Петр Петрович ☐

Ф.И.О. кандидатов приводятся в алфавитном порядке